



## ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.iccetraro.edu.it](http://www.iccetraro.edu.it)



Prot. n. 1956/I.1

Cetraro, 14 aprile 2020

Al personale docente

Al DSGA

Al personale ATA

Al Sindaco del Comune di Cetraro

Alla Responsabile dell'UO

Area I Affari Generali Segreteria Pubblica Istruzione

Alla Responsabile dei Servizi Sociali

Ai signori genitori degli alunni

Agli esercenti la responsabilità genitoriale

Loro sedi

Oggetto: proroga sospensione delle attività educative e didattiche

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM 10 aprile 2020, relativo a "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (GU Serie Generale n. 97 dell'11 aprile 2020) (che si allega);

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 1, lettera k) del predetto decreto sancisce che "sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado...;"

**CONSIDERATO** che in ottemperanza all'art. 8, comma 1, del sopra citato decreto le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 14 aprile 2020 e sono efficaci fino al 3 maggio 2020;

### DISPONE

1. la proroga della sospensione delle attività educative e didattiche fino al 3 maggio 2020;
2. che nel periodo dal 14 aprile al 3 maggio 2020:
  - le attività educative e didattiche proseguano in modalità a distanza, secondo le indicazioni precedentemente fornite con nota del 30 marzo 2020, prot. n. 1843, con nota del 28 marzo 2020, prot. n. 1838, con nota del 23 marzo, prot. n. 1811 e con nota 6 marzo 2020, prot. n. 1688;

- che il personale ATA appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo e tecnico continui ad operare in via ordinaria in modalità lavoro agile ai sensi dell'art. 18 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e s.m.i. ;
- che il ricevimento dell'utenza presso gli uffici di segreteria di Via Donato Faini deve essere autorizzato dal Dirigente scolastico, previo appuntamento richiesto per posta elettronica all'indirizzo [csic872004@istruzione.it](mailto:csic872004@istruzione.it) o per telefono al numero 098291294, esclusivamente in caso di indifferibili e improcrastinabili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile;
- che nel periodo precedentemente indicato, in caso di attività indifferibili da svolgere in presenza all'interno della sede amministrativa, una unità di personale ausiliario, sia disponibile a provvedere all'apertura dei locali scolastici, alla sorveglianza dell'ingresso e alla pulizia al termine delle attività. Anche il DSGA e il personale amministrativo, in tale circostanza, dovranno essere disponibili a garantire, la presenza di una sola unità negli uffici sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento;
- che i dipendenti, eventualmente in servizio in sede, osservino tutte le disposizioni e le misure di prevenzione;
- che ogni eventuale comunicazione sia trasmessa **esclusivamente ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [csic872004@istruzione.it](mailto:csic872004@istruzione.it) oppure [csic872004@pec.istruzione.it](mailto:csic872004@pec.istruzione.it)**;
- che è possibile contattare il personale dell'istituzione scolastica, in orario d'ufficio al numero **098291294**

Il Dirigente scolastico, fino al 3 maggio 2020, continuerà ad attuare modalità di lavoro agile, garantendo:

- la sua costante reperibilità e, eventualmente, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica;
- la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa coordinata dal Direttore SGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il Dirigente scolastico  
*Giuseppe Francesco Mantuano*